

BESTUURSREGEL DOORBEREKENING KOSTEN TOEZICHT EN TUCHTRECHT AAN DE LEDEN VAN DE KBvG

Het bestuur van de KBvG;

Gebruikmakend van haar bevoegdheid ex artikel 80 lid 5 Gerechtsdeurwaarderswet en artikel 5 Verordening doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG;

Ter nadere uitwerking van de artikelen 2 en 3 van de Verordening doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG;

Heeft op 15 oktober 2018 de volgende bestuursregel vastgesteld.

Wet doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht juridische beroepen (Stb. 2016, 500)

Met de Wet doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht juridische beroepen van 7 december 2016 is artikel 78 van de Gerechtsdeurwaarderswet gewijzigd. Met de invoering van die wet worden de kosten die samenhangen met de uitoefening van het bij of krachtens de Gerechtsdeurwaarderswet geregelde toezicht en tuchtrechtspraak die ten laste komen van de Staat, door de KBvG vergoed aan de Staat (artikel 78 lid 1 Gerechtsdeurwaarderswet). Voorts kan de KBvG met de invoering van die Wet bij verordening regels stellen over de doorberekening van de kosten die de KBvG maakt in verband met de uitoefening van toezicht en tuchtrechtspraak aan haar leden (artikel 78 lid 2 Gerechtsdeurwaarderswet). De wijziging in de Gerechtsdeurwaarderswet is geldend vanaf 1 januari 2018.

Verordening doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG

De ledenraad van de KBvG heeft op 28 juni 2018, gezien het ontwerp van het bestuur en de bijbehorende toelichting en gehoord het advies van de Algemene Ledenvergadering van de KBvG, de Verordening doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG vastgesteld. De verordening treedt op 1 oktober 2018 in werking en regelt de doorberekening van de kosten door de KBvG aan haar leden. Die doorberekening geschiedt door het in rekening brengen van een bedrag per exploit dat een lid van de KBvG in zijn of haar repertorium registreert. De leden worden met deze verordening verplicht een heffing voor iedere registratie in het repertorium te betalen aan de KBvG.

Artikel 5 van de verordening bepaalt dat het bestuur van de KBvG nadere regels stelt over de wijze waarop de melding aan de KBvG wordt gedaan en de heffing per registratie van een exploit in het repertorium wordt vastgesteld.

Vaststellen van de heffing per registratie: een bestuursbesluit

Artikel 4 van voornoemde verordening bepaalt dat het bestuur van de KBvG jaarlijks het bedrag vaststelt van de heffing per registratie van een exploit in het repertorium.

De KBvG ontvangt rond september van ieder jaar een factuur van het ministerie van Justitie & Veiligheid. Met die factuur worden de voor rekening van de beroepsgroep komende kosten doorbelast van het Bureau Financieel Toezicht, de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders en het Hof Amsterdam (de tuchtrechter in hoger beroep). Deze factuur ziet op het komende jaar en is een inschatting van de kosten die dat jaar zullen worden gemaakt.

Om de berekening zo zuiver mogelijk te houden, zal het bestuur echter niet één keer maar twee keer per jaar het bedrag van de heffing per registratie in het repertorium vaststellen. Die berekeningen zullen door het bestuur worden gemaakt aan de hand van de te ontvangen half jaar- en jaarcijfers van

het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), over de perioden januari tot en met juni en juli tot en met december.¹ Uit die cijfers zal het landelijke totaal aantal ambtshandelingen blijken over respectievelijk de eerste zes maanden en over het hele jaar. Om aan te sluiten bij die twee perioden zal de factuur van het ministerie dan ook in tweeën worden gesplitst.

Vervolgens zal het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering na ontvangst van de factuur én de halfjaarcijfers van het CBS, een eerste bestuursbesluit nemen over de door te belasten heffing per registratie in het repertorium over het eerste half jaar, middels de formule:

½ deel van de factuur : totaal aantal ambtshandelingen over het eerste half jaar = bedrag heffing per registratie in het repertorium afgerond op hele centen

Door afronding van het heffingsbedrag zal uiteindelijk iets meer dan de helft van de factuur worden voldaan.

Na ontvangst van de jaarcijfers van het CBS zal het bestuur een tweede bestuursbesluit nemen over de door te belasten heffing per registratie in het repertorium. Ditmaal over het tweede half jaar ter voldoening van het restant van de factuur. Daarbij worden de ambtshandelingen over het eerste half jaar in mindering gebracht op het totaal van het hele jaar en is de formule daarna als volgt:

Restant factuur : totaal aantal ambtshandelingen over het tweede half jaar = bedrag heffing per registratie in het repertorium afgerond op hele centen

Door afronding van het heffingsbedrag zal uiteindelijk iets meer dan de volledige factuur worden geïncasseerd.

De bestuursbesluiten houdende het heffingsbedrag per registratie in het repertorium, worden zo snel mogelijk aan de leden van de KBvG bekend gemaakt via een e-mail vanuit het Bureau van de KBvG. Bij die e-mail zal gelijktijdig worden verzocht om binnen 15 dagen na dato de melding ex art. 2 van de verordening aan de KBvG te doen.

Werkwijze melding bij de KBvG ex art. 2 verordening

Artikel 2 van de voornoemde verordening bepaalt dat ieder lid van de KBvG melding maakt aan de KBvG van ieder exploit dat hij of zij registreert in zijn of haar repertorium. In de praktijk betekent dit dat het gerechtsdeurwaarderskantoor namens de aan het kantoor verbonden (k./t.)gerechtsdeurwaarders, per lid melding maakt van het aantal registraties in zijn of haar repertorium. De leden zelf blijven verantwoordelijk voor het doen van de melding. De melding geschiedt aan de KBvG via e-mail op e-mailadres kbvg@kbvg.nl.

In art. 17 lid 2 Gdw, laatste volzin, is bepaald dat de administratie met betrekking tot de ambtshandelingen onder meer een register en een repertorium omvat. Het repertorium wordt van dag tot dag bijgehouden en bevat alle door de gerechtsdeurwaarder uitgebrachte exploit (lid 4). Onder die exploit wordt onder deze regeling mede begrepen de door de gerechtsdeurwaarder opgemaakte processen-verbaal van ambtshandelingen. Voor de op te geven aantallen wordt dan ook een-op-een aangesloten bij het opgegeven totaal aan uitgevoerde ambtshandelingen aan het CBS (C1

¹ De leden van de KBvG zijn op grond van de Verordening- en het Reglement Gegevensverstrekking door de leden van de KBvG, verplicht om tweejaarlijks gegevens te verstrekken aan het CBS.

in het datamodel: Totaal aantal uitgevoerde ambtshandelingen²). Voor het tweede half jaar geldt dat op het opgegeven totaal aan uitgevoerde ambtshandelingen aan het CBS, de opgave over het eerste half jaar in mindering moet worden gebracht: het restant betreft dan het totaal aantal ambtshandelingen dat moet worden opgegeven.

Werkwijze doorbelasting & facturatie

Na de melding bij de KBvG van het totaal aantal registraties in het repertorium of in de repertoria over het eerste of tweede half jaar, zal het aantal registraties per lid worden vermenigvuldigd met het vastgestelde heffingsbedrag per registratie. Het daaruit voortvloeiende totaalbedrag zal gefactureerd worden aan het gerechtsdeurwaarderskantoor, ten behoeve van het lid of de leden van de KBvG, middels de formule:

Aantal registraties in het repertorium per lid over het eerste of tweede half jaar • vastgesteld heffingsbedrag per registratie = factuurbedrag heffing per lid

Het gefactureerde heffingsbedrag wordt opgelegd aan het kantoor, ten behoeve van het lid of de leden van de KBvG namens wie het betreffende kantoor melding heeft gedaan. De heffing wordt in rekening gebracht op grond van artikel 3 van voornoemde verordening: ieder lid van de KBvG is gehouden tot het betalen aan de KBvG van de hem of haar door de KBvG in rekening gebrachte heffing per registratie van zijn of haar exploit in het repertorium. De facturatie vindt tweejaarlijks plaats in april en in oktober (in 2018 in november).

Verzuim van opgave of wanbetaling

In het geval een gerechtsdeurwaarderskantoor verzuimt binnen de gestelde termijn namens de aan dat kantoor verbonden (k./t.)gerechtsdeurwaarders melding te doen ex artikel 2 van de verordening, zal het bestuur zich beraden over het indienen van een tuchtklacht jegens de aan het kantoor verbonden (k./t.)gerechtsdeurwaarders. De heffingsbijdrage zal in dat geval door het bestuur worden geschat.

Het gefactureerde heffingsbedrag wordt opgelegd aan de kantoren, ten behoeve van het lid of de leden van de KBvG. Dit laat onverlet de hoofdelijke verbondenheid van de leden. Betaling door het gerechtsdeurwaarderskantoor geldt als nakoming door een ander in de zin van artikel 6:30 BW.

De factuur voor de heffing dient te worden voldaan binnen 15 dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan het gefactureerde bedrag wordt vermeerderd met de wettelijke handelsrente vanaf de zestiende dag na factuurdatum tot de dag van volledige betaling. Blijft betaling na aanmaning uit, dan zijn incassokosten verschuldigd conform de staffel in de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en wordt een gerechtelijke procedure gestart tegen de aan dat kantoor verbonden (k./t.)gerechtsdeurwaarders.

Surplus of tekort?

Vanzelfsprekend is de regeling niet sluitend: het is een systeem gebaseerd op vertrouwen en er zal altijd het risico blijven bestaan dat er uiteindelijk door de KBvG teveel of te weinig wordt ontvangen om de factuur van het ministerie mee te voldoen. In het geval van een tekort zal er worden aangevuld vanuit de algemene reserves, in het geval van een surplus zal er worden afgestort op de algemene reserves. Vervolgens zal dat tekort of surplus worden verrekend bij de factuur van het volgende jaar:

² Het datamodel is het bestand dat bij het CBS moet worden ingediend conform het Reglement Gegevensverstrekking.

ofwel het tekort van het afgelopen jaar wordt in het volgende jaar doorbelast, ofwel het surplus van het afgelopen jaar wordt op de totale factuur van het volgende jaar in mindering gebracht.

Evaluatie

Deze regeling zal na verloop van één jaar worden geëvalueerd.

Den Haag, 15 oktober 2018